

**SPORTELLO TELEMATICO
SERVIZI E-GOV**

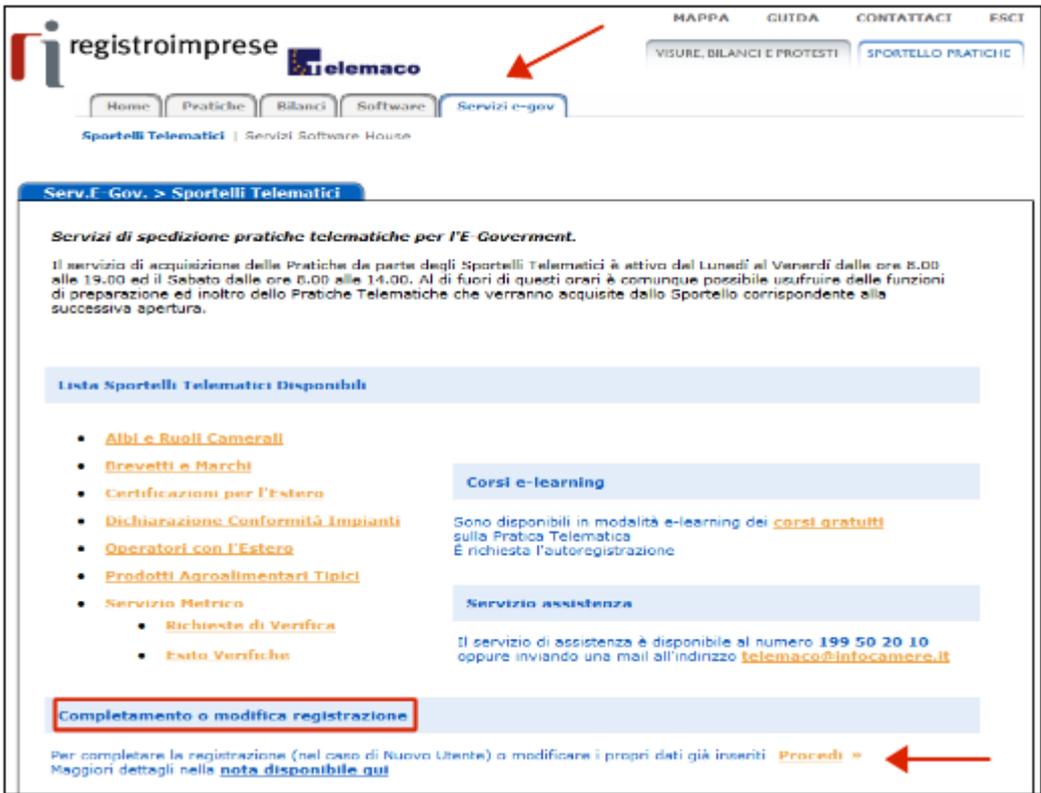
Guida alla Registrazione



Per accedere agli Sportelli Telematici dei Servizi E-Gov è necessario completare la propria registrazione ottenuta con la sottoscrizione del contratto cartaceo per l'invio di pratiche telematiche (ottenuta dal sito www.registroimprese.it)

Si tratta di un'operazione da effettuare *una tantum* al momento del primo accesso o successivamente per modificare i propri dati già registrati.

La funzione di completamento o modifica della registrazione è disponibile nella home-page degli Sportelli Telematici della sezione Servizi E-Gov



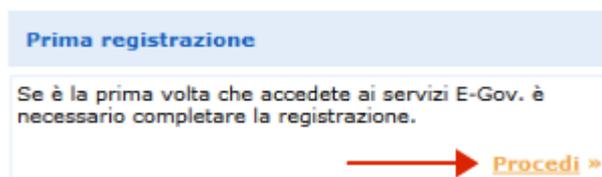
dalla quale si arriva alla pagina di completamento o modifica della Registrazione



PRIMA REGISTRAZIONE

Si tratta di un'operazione da effettuare *SOLO* al primo accesso: permette di completare i propri dati anagrafici e di richiedere l'adesione ad un qualsiasi Sportello Telematico dei Servizi E-Gov

- ◆ nella pagina di Registrazione selezionare “Prima Registrazione”



- ◆ digitare , se non già autenticati, userid e password, ovvero le proprie credenziali ottenute con la registrazione al sito www.registroimprese.it
- ◆ compilare il modulo di Prima Registrazione e confermare l'operazione

I campi contrassegnati da * sono necessari alla registrazione.

Dati

Cognome *	<input type="text" value="pippo"/>
Nome *	<input type="text" value="piùto"/>
Sexuo *	<input type="text" value="M"/>
Dt di nascita *	<input type="text" value="10/10/1990"/> (gg/mm/aaaa)
Comune di nascita *	<input type="text" value="venezia"/>
Codice Fiscale *	<input type="text" value="XXXXXXXX"/> in proprio e nella qualità di legale rappresentante ovvero di incaricato alla sottoscrizione del presente atto di
Impresa/Società *	<input type="text" value="STUDIO NOTARILE"/>
Residenza/Sede (Indirizzo) *	<input type="text" value="Via paperino"/>
N. Civico *	<input type="text" value="1"/>
Città *	<input type="text" value="MILANO"/>
Località *	<input type="text" value="aa"/>
C.A.P. *	<input type="text" value="20121"/>
Provincia *	<input type="text" value="MI"/> MILANO
Nazione *	<input type="text" value="I"/>
Telefono *	<input type="text" value="7070"/>
Fax *	<input type="text" value="3456"/>
E-mail *	<input type="text" value="pippo.piùto@xxxx.IT"/>
P. IVA *	<input type="text"/>
Codice Fiscale (dell'impresa) *	<input type="text"/> (imp. individuale o pers. fisica <input type="checkbox"/>)

INFORMATIVA art. 13 D.Lgs. 196/03. I dati personali raccolti, obbligatori per l'utilizzazione del prodotto software, saranno trattati per comunicazioni con l'interessato da parte di Infocamera e saranno protetti conformemente alle disposizioni della D.Lgs. 196/03; potranno essere comunicati alle Camere di Commercio. L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della legge citata e, in particolare, verificare l'esistenza, aggiornare, rettificare i propri dati ed opporsi al loro trattamento rivolgendosi alla titolare del trattamento, InfoCamera SpA.

- ◆ al termine della registrazione il sistema propone l'adesione ad uno sportello

Registrazione eseguita correttamente !

⚠ Attenzione. per rendere operativa la user, si deve aderire ad uno sportello. [Clicca qui!](#) ⚠

Consigliamo di **stampare** questa pagina, per conservare il riepilogo dei dati inseriti:

Cognome	pippo
Nome	pluto
Sesso	M
Data Nascita	07/03/1976
Comune di Nascita	venezia
Codice Fiscale	XXXXXX00000
Denominazione	STUDIO NOTARILE
Residenza/Sede	MILANO
Indirizzo	Via Brera
N.ro	1
CAP	20121
Provincia	MI
Telefono	1
Userid	XXXXXXXXXX
Password	XXXXXXXXXX

- ◆ selezionare lo sportello d'interesse e aderire al servizio

Serv.E-Gov. > Adesione ai servizi

Procedura di adesione ai servizi

Buongiorno Sig./Sig.ra pippo.pluto
e-mail: pippo.pluto@xxxx.it

Sportello Telematico Per poter utilizzare tutti i servizi dello sportello telematico e' necessario aderire ad uno Sportello.

Sportello - Servizi Metrici - Padova ⬅

L'abilitazione ottenuta permette di inviare pratiche anche agli altri sportelli

⬅

- ◆ il sistema conferma l'inserimento della richiesta e, nella maschera successiva, visualizza l'iscrizione allo Sportello richiesto

Serv.E-Gov. > Adesione ai servizi

Procedura di adesione ai servizi

Buongiorno Sig./Sig.ra pippo.pluto
e-mail: pippo.pluto@xxxx.it

Lei ha già aderito a tutti i servizi!

Per accedere alle aree dove è già iscritto, cliccate sul pulsante "Accedi al servizio".

Sportello Telematico

Iscrizione OK [Accedi al servizio](#) ➡

Presso lo Sportello:
Sportello - Servizi Metrici - Padova

Abilitazione in corso

- ◆ la richiesta viene quindi presa in carico dal sistema che completa in automatico l'iscrizione



La registrazione è ora completa: l'abilitazione ottenuta permette di inviare pratiche ad un QUALSIASI Sportello Telematico dei Servizi E-Gov

Da qui è possibile accedere direttamente al servizio degli Sportelli Telematici

MODIFICA REGISTRAZIONE

Si tratta di un'operazione da effettuare *SOLO* nel caso si desideri modificare i dati già inseriti.

- ◆ nella pagina di Registrazione selezionare “Modifica dati registrati”



- ◆ digitare, se non già autenticati, userid e password, ovvero le proprie credenziali ottenute con la registrazione al sito www.registroimprese.it
- ◆ modificare i propri dati e confermare l'operazione
L'indirizzo E-mail inserito sarà quello a cui il sistema invierà le comunicazioni sullo stato di avanzamento delle pratiche inviate

The image shows a web form titled "Modifica dati registrati nei Servizi E-Gov". At the top, there is a blue header with "Serv.E-Gov. > Modifica". Below the title, a message states: "I campi contrassegnati da * devono essere riempiti." The form contains several fields with labels and asterisks indicating they are required:

- Nome * (text input: prova)
- Cognome * (text input: telepay)
- Impresa/Società: * (text input: IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA)
- Via: * (text input: aaa)
- Civico: (text input: empty)
- Comune: * (text input: aaaaaaaaaa)
- Località: (text input: empty)
- Cap: * (text input: 33333)
- Provincia * (dropdown menu: LECCE)
- E-mail * (text input: pippo.pluto@xxxx.it)
- Codice Fiscale: * (text input: xxxxxxxxxxxx)

At the bottom of the form is a blue button labeled "Modifica i dati" with a red arrow pointing to it from the right.

- ◆ il sistema conferma l'inserimento della richiesta e permette di visualizzare lo stato della propria adesione

Modifica eseguita correttamente !

Riepilogo dati modificati:

Nome	prova
Cognome	telepay
Impresa/Società	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA
Via	aaa
Civico	
Comune	aaaaaaaaa
Località	
Cap	33333
Provincia	LE
E-mail	pippo.pluto@xxxx.it
Codice Fiscale/P.Iva	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Userid	XXXXXXXX
Password	

 [stampa i dati](#)
(consigliamo di stampare questa pagina, per conservare il riepilogo dei dati inseriti)

[Continua >>](#) ←

Serv.E-Gov. > Adesione ai servizi

Procedura di adesione ai servizi

Buongiorno Sig./Sig.ra prova telepay
 e-mail: pippo.pluto@xxxx.it

Lei ha già aderito a tutti i servizi!

Per accedere alle aree dove è già iscritto, cliccate sul pulsante "Accedi al servizio".

Sportello Telematico **Iscrizione OK** [Accedi al servizio](#)  ←
 Presso lo Sportello:
 Sportello - Servizi Metrici -
 Padova
Abitato

Da qui è possibile accedere direttamente al servizio degli Sportelli Telematici