

Guida rapida : scarico, installazione e primo avvio

1. Scarico : dove e come

La versione completa oppure gli aggiornamenti del prodotto Fedra Plus 6 o successive versioni sono disponibili **gratuitamente**:

- previa iniziale registrazione, all'indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it/> nella Sezione Software
- senza registrazione, sul sito <http://www.registroimprese.it/> nella Sezione Comunicazione Unica

In entrambi i casi lo scarico del software avviene SEMPRE, dal sito <https://webtelemaco.infocamere.it/>

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar containing <https://webtelemaco.infocamere.it/>. The website header includes the 'registroimprese' logo and the 'telemaco' logo. A navigation menu contains buttons for 'Home', 'Pratiche', 'Bilanci', 'Software', 'Invio prova', and 'Servizi e-gov'. Below the menu, there are links for 'Informazioni', 'Registrazione', 'Download', and 'Assistenza'. The 'Download' link is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Software > Download' and contains the following text:

FedraPlus 6 per la compilazione pratiche R.I. INPS - Artigiani e Commercianti

Fedra Plus 6 e' il prodotto software distribuito **gratuitamente** da InfoCamere per gli adempimenti relativi all'avvio d'attivita' per il Registro Imprese, IVA, INPS e INAIL, come indicato dall'articolo 9 del D.L. N. 7 del 31/01/2007 convertito in Legge il 02/04/2007 N. 40. Per ulteriori dettagli vai [qui](#).

Leggi la Circolare ministeriale con le istruzioni per la compilazione della modulistica [qui](#)

Per i limiti all'utilizzo di Fedra Plus 6 al di fuori di una pratica di Comunicazione Unica si consulti il [documento allegato](#)

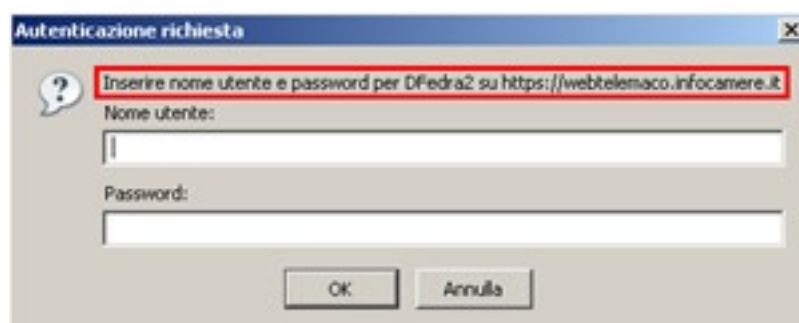
Per qualsiasi richiesta di informazioni oppure di assistenza vedere il link:
<http://webtelemaco.infocamere.it>

Fedra Plus 6.0 e successive versioni e release sostituisce **TUTTE** le precedenti versioni e release di Fedra e di Fedra Plus, e rappresenta un'evoluzione normativa e procedurale garantendo tutte le funzionalità tecniche ed operative precedenti.

In questa sezione si puo' trovare l'ultima versione di FedraPlus 6 , le specifiche tecniche ed il software da scaricare con tutta la documentazione a corredo.

An 'Entra >>' button is located at the bottom right of the content area, highlighted with a red box.

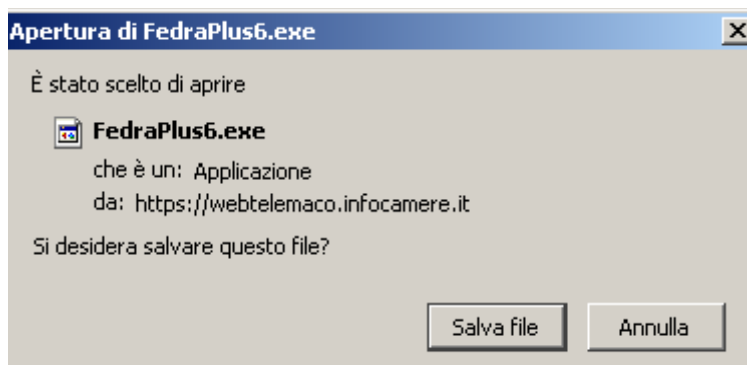
Con il link sulla scritta **Entra >>** e , nel caso in cui l'accesso lo richieda, previa valorizzazione dei campi user-id e password, si accede alla pagina dello scarico ed alla documentazione a corredo.



La userID utilizzata in passato per la registrazione FeDra è sufficiente per abilitare anche all'accesso per lo scarico del software Fedra Plus.



Per scaricare il software bisogna *clickare* su FedraPlus6.exe e salvare il file su una cartella di appoggio del PC in cui si intende installare il software.



2. Installazione : come

La versione completa deve essere scaricata ed installata **SOLO** la prima volta di utilizzo del software.

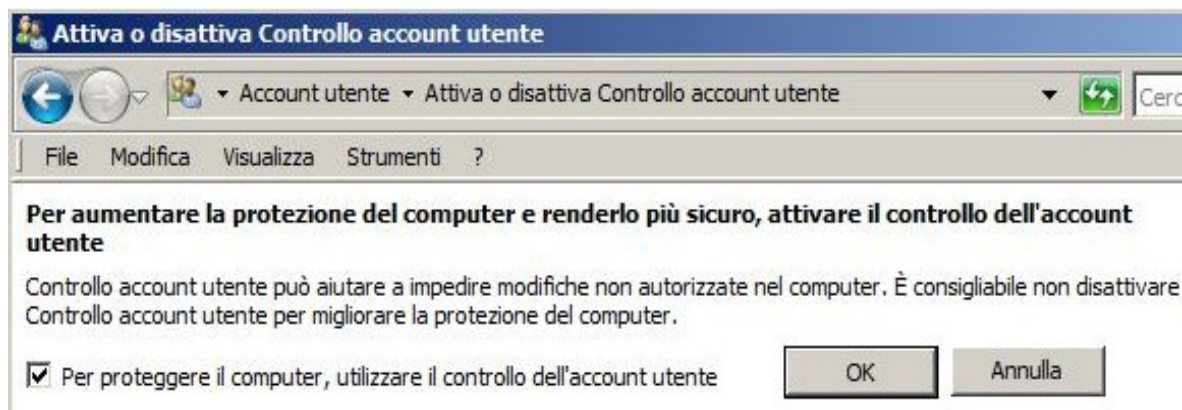
Chi ha già installato sul PC una versione Fedra Plus 6 può aggiornare la versione in uso scaricando ed installando, se disponibili, **SOLO** i successivi aggiornamenti, oppure installare la versione completa. Entrambe le modalità di installazione non pregiudicano comunque l'eventuale contenuto dell'archivio pratiche già costituito.

L'aggiornamento della versione 6 o successive agisce **SOLO** ed **ESCLUSIVAMENTE** su una precedente installazione di uguale livello di versione. Non sarà possibile aggiornare una versione precedente di Fedra Plus con il package di aggiornamento previsto dalla versione 6.

Il software Fedra Plus 6 può essere installato sul PC solo collegandosi con i privilegi di amministratore.

Al termine della installazione e' buona norma riavviare il PC.

- **in particolare sui s.o. Windows bisogna anche**
 - collegarsi al sistema con i privilegi di Amministratore
 - selezionare il menu' Pannello di Controllo -> Account Utente
 - cliccare sulla voce "Attiva o disattiva Controllo account utente" (servizio UAC)



- disabilitare il controllo dell'account utente, togliendo il check sulla relativa casella e fare conferma su OK



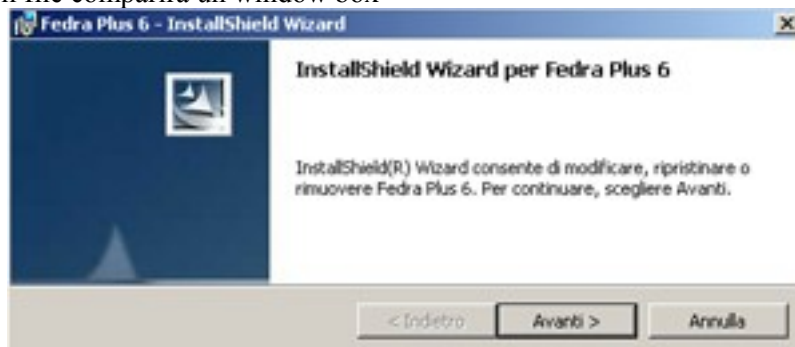
- alla fine della procedura di installazione ricordarsi di valorizzare nuovamente il check sull'UAC

3. Installazione: esecuzione della procedura

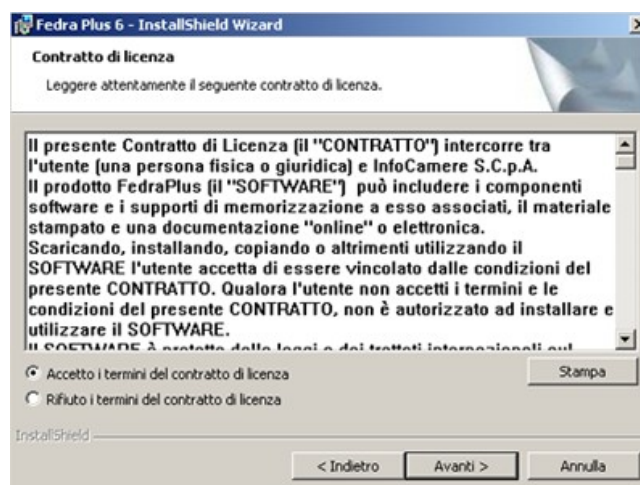
Fare doppio click con la sinistra mouse sul file *FedarPlus6.exe* precedentemente scaricato e salvato su una cartella di appoggio del PC in cui si vuole installare il software:



Dopo aver eseguito il file comparirà un window box



selezionare **Avanti >**



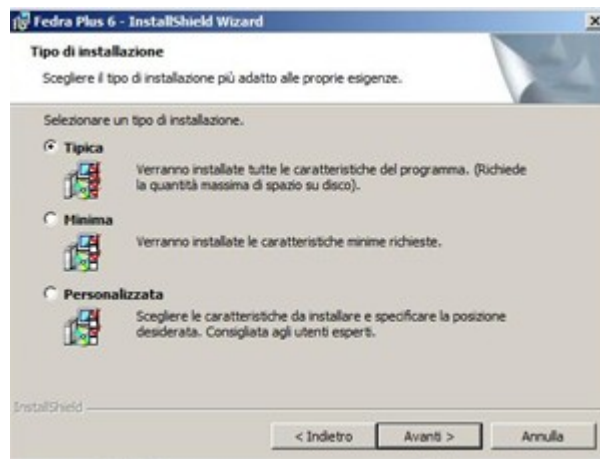
valorizzare il check **Accetto i termini del contratto di licenza** e selezionare **Avanti >**



compilare i campi, “User Name” e “Società” e selezionare **Avanti >**



selezionare nuovamente **Avanti >**



selezionare nuovamente **Avanti >** per dare inizio al processo di installazione del software. Al termine comparirà una ulteriore window box e scegliere **Fine**.

4. Installazione: permessi di esecuzione del software

L'utilizzo del software è permesso, ovviamente, agli Amministratori del PC oppure anche collegandosi al sistema con privilegi ridotti, purché nella cartella, ove è stato installato il programma (esempio nella cartella standard della installazione del tipo C:\Programmi\InfoCamere\Fedra Plus 6) siano assegnate le proprietà di scrittura per tutti gli utenti (o almeno per l'utente con cui si accede al PC).

Per concedere i diritti di scrittura e modifica nella cartella dove e' installato il software bisogna seguire i seguenti passi:

- **su Sistema Operativo Windows XP / Windows 7 / VISTA /**
 - collegarsi al PC con i privilegi di Amministratore
 - selezionare la cartella ove è stato installato Fedra Plus 6
 - selezionare con il tasto destro del mouse e scegliere la voce 'Proprietà', 'Protezione'.
 - selezionare l'utente cui si vuole concedere l'uso del software Fedra Plus 6
 - nella colonna 'Consenti' selezionare con un click la riga corrispondente alla voce 'scrittura'.
 - premere 'OK'.

5. Esecuzione del software : primo avvio

Alla prima esecuzione del programma di Fedra Plus viene presentata la finestra di CONFIGURAZIONE nella quale devono essere riempiti almeno i campi obbligatori (evidenziati in giallo).

Per il corretto funzionamento del software devono essere obbligatoriamente inseriti:

- i dati utente utilizzati nello scarico della pratica (Distinta) come dati dell'intermediario
 - gli estremi ed il recapito del soggetto che compila la distinta
 - come UserID si deve impostare il codice di registrazione Fedra Plus od in alternativa il precedente codice indicato in FeDra;
- la modalità di pagamento bollo ed i dati della Camera di Commercio abitualmente destinataria della denuncia
- la dicitura per l'assolvimento del bollo all'origine
- il drive utilizzato per la creazione della cartella PRTELE/DATI in cui verranno confezionate per il deposito delle pratiche telematiche
- l'indirizzo del software utilizzato per la firma digitale.

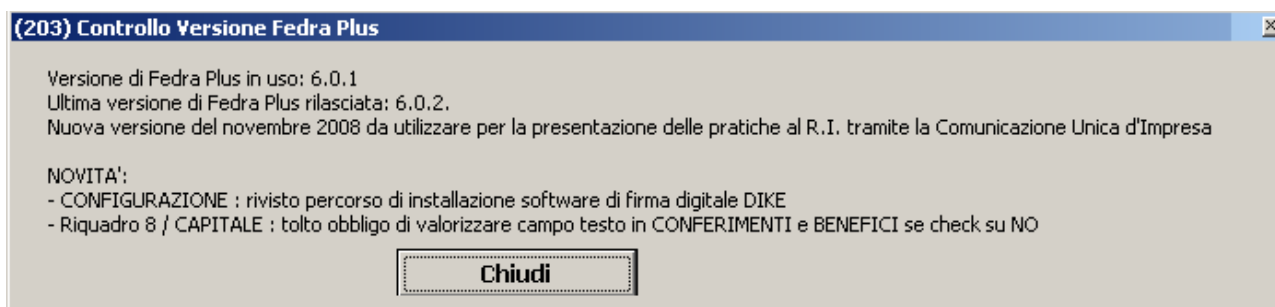
E' inoltre possibile personalizzare e definire alcuni percorsi abitualmente utilizzati dall'utente, per la compilazione delle pratiche. Una volta definiti i percorsi, i servizi saranno richiamabili da programma:

- l'indirizzo Internet del Servizio utilizzato per la spedizione telematica delle pratiche, (TELEMACO o compatibile)
- l'indirizzo Internet dove verificare la presenza di eventuali aggiornamenti del software Fedra Plus da scaricare
- l'indirizzo di un'ulteriore specifica documentazione utilizzabile on line dall'utente
- lo user name e password di autenticazione dell'utente al proxy-server per l'accesso ad Internet per innescare il controllo di versione di Fedra Plus

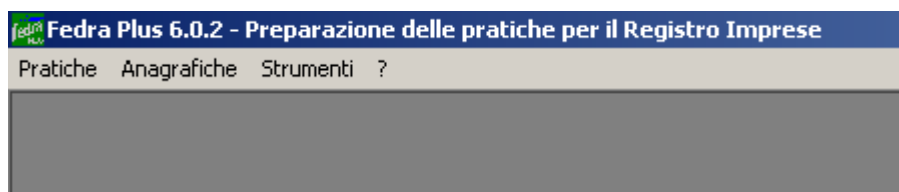
Per salvare i dati impostati nel riquadro CONFIGURAZIONE si deve dare OK nel bottone in fondo al riquadro stesso.



In occasione di successivi avvii del software, e SOLO se valorizzato nel riquadro CONFIGURAZIONE il check di controllo di versione, potrebbe comparire un messaggio (come da figura di seguito) che segnala la disponibilità di una nuova versione oppure di aggiornamenti di Fedra Plus 6. Tale informazione è un semplice avvertimento; sarà cura dell'utente attivare, al momento opportuno, la procedura per scaricare la versione completa oppure l'aggiornamento per fare l'upgrade della versione in uso.



5. Esecuzione del software : spiegazione voci di menu'



➤ Pratiche

- Nuova : creare una nuova pratica
- Importa : importare ed aprire una pratica in formato XML
- Importa dati RI : importare ed aprire una pratica in formato U3X scaricata dal sito <https://webtelemaco.infocamere.it/> dalla sezione Pratiche / Dati di lavoro
- Indice : pubblicare l'elenco delle pratiche create ed in lavorazione
- Validazione immediata: impostare il check di validazione immediata sui riquadri

➤ Anagrafiche

- Persone: per inserire, modificare, cancellare od importare un soggetto fisico (persona)
- Imprese : per inserire, modificare, cancellare od importare un soggetto giuridico (impresa):
- Importa da Fedra: consente di importare nell'archivio locale i dati anagrafici relativi alle persone fisiche/giuridiche archiviati in FeDra

➤ Strumenti

- Firma Digitale : attivare il software di Firma Digitale indicato nel riquadro di CONFIGURAZIONE
- Stampe : stampare il modello firme autografe per gli utilizzi consentiti
- Telemaco : accedere a Telemaco eseguendo il link all'indirizzo indicato nel riquadro CONFIGURAZIONE
- Controllo versione : verificare l'ultima versione disponibile del software attraverso il collegamento al sito indicato nel riquadro CONFIGURAZIONE
- Compattazione e ripristino base dati : utilità di sistema per l'integrità dell'archivio locale delle anagrafiche e delle pratiche
- Separazione archivi: consente di scorporare dall'archivio locale i dati anagrafici delle imprese e delle persone
- Configurazione : permette di pubblicare il riquadro CONFIGURAZIONE con le impostazioni in uso in quel momento

➤ ?

- Informazioni : avere delle informazioni sulla versione corrente del software installato ed un breve elenco dei principali aggiornamenti rispetto alla versioni precedenti
- Accedere ad una "personale" documentazione di supporto per la compilazione della pratica, il cui indirizzo è stato indicato in CONFIGURAZIONE. Tale funzione è utilizzabile, per esempio, per permettere l'accesso da programma alla documentazione fornita resa disponibile dalla specifica Camera di Commercio come prontuario per la presentazione delle denunce e dichiarazioni al Registro Imprese
- La Guida alla Compilazione (F1), richiamabile da qualsiasi punto dell'applicazione, fornisce informazioni per la compilazione delle pratiche del Registro Imprese secondo le

specifiche Ministeriali. Tale funzione assume caratteristiche diverse in base al contesto in cui viene richiamata. In particolare, all'apertura di un qualsiasi modulo, la pressione del tasto F1 sul riquadro di interesse consente la visualizzazione delle modalità di compilazione redatte per lo stesso; la selezione del tasto F1 sul campo di un modulo ne restringe l'informativa al campo

- La Guida allo Strumento (F2) richiamabile da qualsiasi punto dell'applicazione, richiama il manuale d'uso.
- Il Controllo Contestuale (F3) , selezionabile in fase di compilazione di una pratica, permette di attivare un controllo contestuale sulla correttezza formale dei dati imputati, visualizzando un rapporto "Aiuto alla compilazione" dove vengono indicati errori riscontrati nel modulo in oggetto. Tale report si modificherà istantaneamente a fronte della correzione degli errori indicati. Se al termine della compilazione, non saranno riscontrati errori, a fronte della selezione del tasto F3 verranno visualizzate le informazioni relative nel report di Validazione della Pratica
- La Circolare Ministeriale (F4), selezionabile sempre e che permette la pubblicazione delle istruzioni per la compilazione della modulistica del Registro delle Imprese conformi il decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico

6. Esecuzione del software : regole di utilizzo

Per poter creare delle pratiche le cose da fare sono:

- avere valorizzato i dati nel riquadro CONFIGURAZIONE: questo avviene solo alla primo avvio del programma
- definire le anagrafiche imprese e persone di interesse nell'archivio locale nei modi:
 - agendo sulle corrispondenti voci di menu'
 - in fase di compilazione della modulistica selezionando i bottoni Anagrafiche Imprese/Persone che si trovano a fianco di alcuni campi, abilitati a tale funzionalità
 - importando i dati anagrafici da altri archivi (caso particolare, quelli di archiviati in Fedra)

In fase di creazione di una pratica la logica del programma vuole che il flusso informativo dei dati avviene dalle anagrafiche alle pratiche. Le informazioni anagrafiche dei soggetti sono funzionali, e quindi richiamabili dalla gestione pratiche e dalla compilazione dei riquadri, NON il viceversa.

In generale i soggetti afferenti alle pratiche Registro Imprese devono essere inseriti nell'anagrafica locale. A tale regola fanno eccezione i modelli di modifica (S2, I2, R, ...) quando contengono modifiche ai dati già gestiti in anagrafica locale. In tal caso è possibile ribaltare le informazioni modificate nella pratica anche nell'anagrafica locale.

Questa scelta è dettata dalla considerazione di voler mantenere un archivio anagrafiche locale allineato con i dati anagrafici del Registro Imprese.

7. Esecuzione del software : start up del programma

La procedura di installazione crea un collegamento al programma del tipo:

Start / Programmi / Infocamere / Fedra Plus 6.

Oltre all'esecuzione del programma , da questo link e' possibile pubblicare il manuale di utilizzo ed anche provvedere alla rimozione del software installato.

